

# 議 事 録

会 長		部 長		事 務 局	
--------	--	--------	--	-------------	--

会議の名称				
日 時	令和 年 月 日 ( ) : ~ :			
会 場				
出席者氏名 (計 人)				
書記／氏名		印	議事録 発送日	令和 年 月 日
議事録署名人		印	議事録 発送日	令和 年 月 日
議事録署名人		印	議事録 発送日	令和 年 月 日

## 議 決 事 項

会長		部長		事務局	
----	--	----	--	-----	--

返信用  
切手貼付

## 復 命 書

(公社) 山口県栄養士会

出張者 職・氏名	役職名		氏名															
会議名																		
出張月日	令和    年    月    日 (    )                    :    ~    :																	
会場																		
主催団体																		
主催者側 よりの旅 費支給の 有・無	有・無	<table style="border: none; margin-left: 20px;"> <tr> <td rowspan="2" style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">交通機関</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">自家用車</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">片道</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>JR・バス</td> <td>片道</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="border-top: 1px dashed black; padding-top: 5px;"> <p style="color: red; margin: 0;">※この欄は記入しないでください。</p> <p style="margin: 0;">出納簿整理番号      号、支給金額      円、支給月日    /</p> </td> </tr> </table>			{	交通機関	自家用車	片道	km		JR・バス	片道	円	<p style="color: red; margin: 0;">※この欄は記入しないでください。</p> <p style="margin: 0;">出納簿整理番号      号、支給金額      円、支給月日    /</p>				
{	交通機関	自家用車	片道	km														
		JR・バス	片道	円														
<p style="color: red; margin: 0;">※この欄は記入しないでください。</p> <p style="margin: 0;">出納簿整理番号      号、支給金額      円、支給月日    /</p>																		

主な会議内容

\* 出張後、なるべく速やかに提出してください。

\* 添付書類等で25gをオーバーする場合は、添付書類のみ後日持参してください。